

Reisekostenabrechnung

Name und Adresse
des Abrechnenden: _____

Kostenstelle: _____

Beginn der Reise: _____ um _____ Uhr; Ende: _____ um _____ Uhr

Anlass/Zielort der Auswärtstätigkeit: _____

☐ Inlandsreise ☐ Auslandsreise

Reisemittel: ☐ Dienstwagen ☐ Privat-Pkw ☐ Bahn ☐ Flugzeug

	Brutto- ausgaben	USt- (Vorsteuer)	Netto- aufwand
Fahrtkosten			
Bahnfahrkarten/Fahrausweise lt. Anlage EUR _____			
Flugtickets lt. Anlage EUR _____			
Autokosten (Kraftstoff/Öl usw.) lt. Anlage EUR _____			
Kilometersatz bei Privat-/Arbeitnehmer-Kfz _____ km x _____ 0,00 EUR = EUR _____			
Aufwendungen für Unterbringung			
nach beigefügten Belegen EUR _____			
oder Pauschbeträge _____ Tage x 20,00 EUR = EUR _____			
Pauschbeträge für Verpflegungsmehraufwand			
_____ Tage (mindestens 24 Std.) zu 28,00 EUR = EUR _____			
_____ Tage (mehr als 8 Std., sowie An- und Abreisetag bei Auswärtstätigkeit mit Übernachtung) zu 14,00 EUR = EUR _____			
Summe EUR _____			
Reisenebenkosten lt. Formular „Reisenebenkostenabrechnung“			
_____ EUR _____			
Kürzung aufgrund Mahlzeitengestellung			
lt. untenstehender Aufstellung ./. EUR _____			
Abrechnung erstellt:	Summe		
_____ ./. Vorschüsse			
Datum _____ Unterschrift Reisender			
_____ Restzahlung/Überzahlung			
Datum _____ Unterschrift Vorgesetzter			
		Buchungsvermerke:	

Nachrichtlich: **Kürzung bei Mahlzeitengestellung**
Ich habe vom Arbeitgeber unentgeltlich erhalten:

	Anreisetag / eintägige Reise	Zwischentage	Abreisetag
Frühstück	_____	_____	_____
Mittagessen	_____	_____	_____
Abendessen	_____	_____	_____
Summe (EUR)	_____	_____	_____

[illegible]